



Утверждаю
Директор ГАУ ПО ДНП

Ю.В.Вяслева

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в ГАУ ПО ДНП на 2026 г

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана противодействия коррупции в ГАУ ПО «Дом ночного пребывания»	12.01.2026	Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении
2.1	Работа по поддержанию в актуальном состоянии подразделов официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции. Размещение в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике и актуализация информации, размещенной на информационных стендах	Постоянно (актуализация не реже 1 раза в квартал)	Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении
3.1	Представление Министру труда, социальной защиты и демографии Пензенской области отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в ГАУ ПО «Дом ночного пребывания»	ежеквартально	Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении
2. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
2.1	Мониторинг локальных правовых актов ГАУ ПО «Дом ночного пребывания» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области	В течение года	Юрисконсульт Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по профилактике

			По мере подготовки локальных нормативных правовых актов	Юрисконсулт Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении	коррупционных и иных нарушений в учреждении
2.2	Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов учреждения				
2.3	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ			Ежеквартально	Юрисконсулт Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении
3. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений					
3.1	Организация работы по доведению до работников учреждения и до граждан, поступающих на работу в учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об участии в связи с утратой доверия); - рекомендаций по созданию сотрудниками учреждения норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям - о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При трудоустройстве ежеквартально		Инспектор по кадрам Юрисконсулт Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении	
3.2	Организация работы по привлечению трудовых договоров с работниками Учреждения в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года		Юрисконсулт Инспектор по кадрам	
3.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года		Инспектор по кадрам	

3.4	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	В течение года	Юрисконсульт Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении
4. Организация работы по предупреждению коррупции в учреждении			
4.1	Контроль обоснованности действий по устройству получателей социальных услуг	В течение года	Директор
4.2	Контроль выполнения стандартов оказания социальных услуг получателям	В течение года	Директор, заведующий отделением оказания помощи лицам в состоянии опьянения
4.3	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от подопечных, а также на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник	В течение года	Директор, заведующий отделением оказания помощи лицам в состоянии опьянения
4.4	Размещение в настоящее время плана антикоррупционных мероприятий на официальном сайте учреждения	Январь 2025	Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении
4.5	Проведение анализа хозяйственной деятельности посредством предоставления ежемесячной отчетности	Ежемесячно	Главный бухгалтер Заведующий хозяйством
4.6.	Беседы с получателями социальных услуг по поводу удовлетворенности предоставляемыми им услугами	Постоянно	Специалист по социальной работе
4.7	Мониторинг мнения получателей социальных услуг с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны работников. При необходимости по результатам - разработка противокоррупционных мероприятий	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
4.8	Мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом и информирование Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области о результатах	Постоянно, информирование - по требованию	Председатель Комиссии по противодействию коррупции

4.9	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Директор, заведующая отделением оказания помощи лицам в состоянии опьянения, юрисконсульт
4.10	Информирование Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, правоохранительных органов о всех фактах коррупционных нарушений в учреждении, в том числе фактах хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения	При возникновении правонарушений	Директор, заведующая отделением оказания помощи лицам в состоянии опьянения