

	Приложение 1 к приказу ГАУ ПО ДНП от <u>06.02.2018</u> № <u>11</u>
--	--

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГАУ ПО
ДНП на 2018-2020 годы»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Февраль 2018	Юрисконсульт
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
3.	Контроль обоснованности действий по устройству получателей социальных услуг	Постоянно	Директор
4.	Контроль выполнения стандартов оказания социальных услуг получателям	Постоянно	Директор
5.	Проведение совещаний с работниками учреждения по разъяснению положений Национальной стратегии противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения	ежегодно	Директор, юрисконсульт
6.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от подопечных, а также на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник	постоянно	Директор, руководитель структурного подразделения
7.	Обеспечение доступа граждан к общественно значимой информации о деятельности учреждения и правах граждан на получение услуг на	постоянно	Директор, администратор сайта (ай-ти специалист)

	информационных досках и официальном web-сайте учреждения		
8.	Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на официальном web-сайте учреждения	Февраль 2018	Директор, администратор сайта (ай-ти специалист)
9.	Контроль использования государственного имущества, состоящего на балансе учреждения	постоянно	Директор, главный бухгалтер
10.	Проведение анализа хозяйственной деятельности посредством предоставления ежегодной отчетности	ежегодно	Директор, главный бухгалтер
11.	Контроль своевременности повышения квалификации работниками учреждения	постоянно	Специалист по кадрам
12.	Контроль своевременности предоставления декларации о доходах директором учреждения	ежегодно	Директор
13.	Беседы с получателями социальных услуг по поводу удовлетворенности предоставляемыми им услугами	постоянно	Специалист по социальной работе
14.	Мониторинг мнения получателей социальных услуг с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны работников. При необходимости по результатам - разработка противокоррупционных мероприятий	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	постоянно	Директор, администратор сайта (ай-ти специалист)
16.	Рассмотрение сообщений в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения нормативных правовых документов, принятие мер и информирование о них СМИ	Не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения публикации	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом и информирование Министерства труда, социальной защиты и демографии	Постоянно, информирование - по требованию	Председатель Комиссии по противодействию коррупции

	Пензенской области о результатах		
18.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.200 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Директор
19.	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями , в том числе по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий	постоянно	Директор
20.	Информирование Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, правоохранительных органов о всех фактах коррупционных нарушений в учреждении, в том числе фактах хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения	При возникновении правонарушения	Директор